

Рассмотрено и принято:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от 31.05.2021 г.

Утверждаю:  
Директор школы  
*Р.З.Аскарова* Р.З.Аскарова  
Приказ № 24 от 31.05.2021 г.

**Положение о порядке обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алгаевская начальная школа-детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алгаевская начальная школа-детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан определяет порядок организации образовательного процесса на дому, а также обеспечения обучающихся данной категории учебными пособиями и литературой Школе.
- 1.2. Организация обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется в соответствии с Порядком регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015 №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

**2. Задачи**

- 2.1. Организация обучения на дому ставит задачу освоения образовательных программ в рамках федерального государственного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут посещать Школу.

**3. Порядок организации обучения на дому**

- 3.1. Школа, реализующая общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования с согласия родителей (законных представителей) создает условия для обучения больных детей (детей, нуждающихся в длительном лечении), детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Школу, по общеобразовательной или индивидуальной общеобразовательной программе на дому.
- 3.2. Основанием для организации обучения на дому обучающихся является заключение лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера) по месту их прикрепления на обслуживание страховым медицинским полисом и письменное заявление родителей (законных представителей) (приложение 1) на имя директора Школы.
- 3.3. Руководителем Школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому, заключается двусторонний договор (приложение 2).
- 3.4. Зачисление ребенка-инвалида в Школу осуществляется в общем порядке, установленным действующим законодательством для приема граждан в Школу.

на обслуживание страховым медицинским полисом и письменное заявление родителей (законных представителей) (приложение 1) на имя директора Школы.

3.3. Руководителем Школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому, заключается двусторонний договор (приложение 2).

3.4. Зачисление ребенка-инвалида в Школу осуществляется в общем порядке, установленным действующим законодательством для приема граждан в Школу.

3.5. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Татарстан для данной формы обучения и категории детей. Максимальное количество часов в неделю на одного обучающегося на дому, подлежащих тарификации в школе, составляет на уровне начального общего образования - 8 часов. Для детей, страдающих онкологическими заболеваниями, часы недельной учебной нагрузки могут быть увеличены. В этом случае максимальное количество часов в неделю, подлежащих тарификации в школе, составляет на уровне начального общего образования - до 12 часов.

3.6. Продолжительность урока составляет один час (45 минут).

3.7. Оплата труда учителей, обучающихся на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

3.8. В случае болезни ученика учитель обязан отработать не проведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.9. В случае болезни учителя (не позже, чем через три рабочих дня) администрация Школы с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем.

3.10. Школа на период обучения на дому:

- предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке ОУ;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

3.11. Аттестация и перевод учащихся на дому в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации:

- учащиеся на дому, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и прошедших успешно промежуточную аттестацию, по решению педагогического совета Школы переводятся в следующий класс;

- учащиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Рекомендации по определению вида программы или особенностям работы с такими обучающимися рассматриваются на психолого-медико-педагогической комиссии;

- учащиеся на дому на уровнях начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно;

- учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение сентября, октября текущего года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;

3.12. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей рабочие программы по общеобразовательным предметам, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Индивидуальный учебный план учащегося на дому составляется директором по учебной работе Школы на основе учебного плана Школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации), с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося на дому и утверждается директором Школы.

Заместителем директора по учебной работе Школы составляется расписание учебных занятий (приложение 3) с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора Школы.

3.13. Обучение на дому в зависимости от заболевания может быть кратковременным или долговременным. Продолжительность обучения указывается в медицинской справке. Оценки за период обучения выставляются в журнал данного класса. Сводная ведомость класса распечатывается в конце учебного года.

3.14. Педагог, обучающий ребенка на дому, составляет рабочую программу по предмету согласно учебному плану, ведет Журнал обучения на дому (приложение 4). Журнал пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы. Хранится в течение текущего учебного года. Родители в конце каждого учебного периода (четверти, полугодия) расписываются в журнале.

Рабочая программа составляется на основе рабочей программы соответствующего класса, если имеет определённые особенности (в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся). При отсутствии таковых, обучение осуществляется по основной рабочей программе.

Календарно – тематическое планирование может быть составлено как на одного учащегося, так и более при условии их обучения в одной параллели.

Осуществление текущего контроля знаний учащихся осуществляется по контрольно – измерительным материалам данного класса. Мероприятия в рамках ВСОКО (ВПР, мониторинги в рамках МО и Н РТ, ММР и др.) для обучающихся на дому не проводятся.

Выбор вариантов проведения занятий определяется Школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.

3.15. При оценивании знаний, умений, навыков обучающихся, предметных результатов применяется следующая система оценки: оценки «5», «4», «3», «2». Оценки выставляются в Журнале обучения на дому. Четвертные, полугодовые, годовые оценки из Журнала обучения на дому учителем переносятся в электронный классный журнал один раз в четверть (полугодие), год. Далее сводная ведомость класса распечатывается и хранится в установленном порядке.

3.16. На основании Заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации, учащийся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

3.17. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером, обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится согласно Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

4.2. Контроль за организацией обучения на дому директор согласно приказу директора Школы. Учителя-предметники ведут журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему пройденного материала, домашнее задание и оценки. Директором по учебной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам.

#### **5. Срок действия Положения**

- 5.1. Срок действия данного Положения неограничен.
- 5.2. Школа оставляет за собой право вносить изменения в Положение.
- 5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

#### *Приложение 1*

Директору

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
зарегистрированному по адресу

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ. Прошу организовать обучение на дому моего сына (моей дочери)  
*фамилия имя отчество ребенка*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса школы  
по основной общеобразовательной программе  
*полное название образовательной программы*

по состоянию здоровья в период с  
*указать период обучения в соответствии с медицинским заключением*

**Основание:** заключение медицинской организации  
*полное наименование медицинской организации, выдавшей заключение*

*№ заключения медицинской организации*

*дата выдачи заключения медицинской организации*

#### *Приложение 2*

#### **ДОГОВОР**

**об оказании образовательных услуг в форме очного обучения (на дому)**

муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением

**"Алгаевская начальная школа-детский сад"**

**Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Алгаевская начальная школа-детский сад" Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ) на основании лицензии серия 16 Л01 № 0002135, регистрационный № 6321 от 27 апреля 2015 года, бессрочная (на ведение образовательной деятельности по образовательным программам: начальное общее образование, дошкольное образование) и свидетельства о государственной аккредитации серия 16 А 01 № 0000130, регистрационный № 2917 от 21 апреля 2015 года, до 21 апреля 2025 года, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. О. родителя (законного представителя)  
родитель (законный представитель) обучающегося

Ф.И.О. ребенка, класс

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

## **1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме очного обучения (на дому) МБОУ, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

## **2. Права и обязанности Сторон**

### **2.1. МБОУ:**

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана 6 класса согласно приложению к настоящему договору из расчёта 10 часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося.

2.1.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в информационную систему "Электронное образование в Республике Татарстан" размещенную на портале «Электронное образование в Республике Татарстан» (<http://edu.tatar.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Гарантирует возможность участия обучающегося во внеклассных мероприятиях в системе дополнительного образования, внеурочной деятельности МБОУ под наблюдением родителей (по желанию родителей).

### **2.2. Представитель:**

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава МБОУ, Правил внутреннего распорядка МБОУ, Правил для обучающихся и иных локальных актов МБОУ, регламентирующих его деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет МБОУ необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях, а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

### **2.3. Обучающийся:**

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав МБОУ, Правила внутреннего распорядка МБОУ, Правила для обучающихся и иные локальные акты МБОУ, регламентирующие его деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

## **3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из МБОУ по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

#### 5. Подписи и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение "Алгаевская начальная школа-  
детский сад" Мамадышского  
муниципального района Республики  
Татарстан

Адрес: 422147, Республика Татарстан,  
Мамадышский район, с. Алгаево, ул.

Подгорная, д 11

тел/факс: 2-49-44

e-mail: Nalgm.mam@tatar.ru

Директор \_\_\_\_\_ /Р.З.Аскарова/

МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Родитель \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_

Индекс, адрес регистрации \_\_\_\_\_

Дом. телефон \_\_\_\_\_

( ФИО, подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### Приложение 3

«Утверждаю»

Директор

МБОУ «Алгаевская начальная школа-детский сад»

\_\_\_\_\_ / Р.З.Аскарова/

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Расписание уроков индивидуального обучения на дому

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

День недели	Предмет	Время проведения
-------------	---------	------------------

#### Приложение 4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Алгаевская начальная школа-детский сад»

Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

## ЖУРНАЛ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_\_\_ КЛАССА

2020/2021 учебный год

Предмет: \_\_\_\_\_ Учитель: \_\_\_\_\_

Дата проведенного урока	Тема урока	Оценка	Домашнее задание

<i>Ознакомление родителей (законных представителей) Учебный период</i>	Дата	Подпись	ФИО родителей (законных представителей)

